

## INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

DATOS DEL INFORME				
Fecha de presentación del informe:	Abril 01 de 2026			
Periodo del Informe:	Del 01/03/2026 al 31/03/2026			
DATOS DEL CONTRATO				
Contrato No:	306-26			
Nombre del Contratista:	PAMELA HERRERA GOMEZ			
Documento de Identificación:	53108065			
Cuenta Bancaria:	1001514314	Entidad: Davibank	Tipo:	AH:X CTE:
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el diseño gráfico y producción de contenidos editoriales impresos y web, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.			
Valor Total del Contrato:	Setenta y Un Millones Cinco Mil Setecientos Veintiocho Pesos Moneda Legal (\$71.005.728)			
Valor a Cobrar Según Período de Ejecución:	\$6.377.760			
Fecha de contrato:	Fecha Inicio:	02/02/2026	Fecha de Terminación:	31/12/2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
<p><b>1.</b> Apoyar en la creación del diseño de los contenidos editoriales impresos que requiera la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa con todas las características gráficas y tipográficas, cumpliendo con los parámetros establecidos en el Manual de Identidad Visual de la entidad.</p>	<p>Apoyé en la creación del diseño editorial y diagramación de las siguientes ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Edición 81</b> / Más logros del Presidente. Desempleo y precio de la gasolina a la baja. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición).</li> <li>• <b>Edición 82</b> / Presidente Petro propone gran alianza por la vida. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición).</li> <li>• <b>Edición 83</b> / Nueva era en las relaciones con Venezuela. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición).</li> <li>• <b>Edición 84</b> / Punto alto de Colombia por la paz e integración regional. 17 páginas (Se anexa pdf de la edición).</li> <li>• <b>Edición 85</b> / Por fin, justicia para el campo. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición).</li> </ul>

## INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
<p><b>2.</b> Articular con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño de cada edición a la medida de las necesidades periodísticas del medio relacionadas con el objeto.</p>	<p>Articulé con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño y diagramación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las páginas solicitadas para las ediciones del periódico VIDA del mes. (Se anexan pdfs de las ediciones).</li> <li>Las piezas para redes sociales solicitadas para difundir las notas de la página web y el periódico VIDA. (Se anexan jpgs de las piezas gráficas).</li> </ul>
<p><b>3.</b> Apoyar en el mejoramiento de la fotografía para cumplir con las características técnicas de impresión y/o publicación, según el caso.</p>	<p>Apoyé en el retoque fotográfico para mejorar la calidad y color de cada una de las fotografías de las ediciones del periódico VIDA. (Se anexan pdfs de las ediciones)</p>
<p><b>4.</b> Ayudar en la elaboración de las infografías que se requieran para cada edición dentro del marco del objeto contractual.</p>	<p>Elaboré las infografías y gráficas para complementar las noticias, artículos y columnas requeridas para las ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar. (Se anexan pdfs de las ediciones)</p>
<p><b>5.</b> Acompañar en la articulación permanente con el impresor cuando hubiere lugar a ello en contenidos editoriales que requieran producción impresa relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Elaboré los PDF para impresión de las ediciones solicitadas por el Secretario para las Comunicaciones Y Prensa.</p>
<p><b>6.</b> Participar en las reuniones de grupo, a fin de evaluar los procesos y alcanzar los objetivos de la dependencia, con la elaboración de las producciones relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Participé en las reuniones de los consejos de redacción, convocadas para realizar las ediciones del Periódico <b>VIDA</b> del mes de Marzo.</p>

## INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES o PRODUCTOS
<b>7.</b> Disponer de recursos tecnológicos de uso particular, para la creación y publicación de contenidos editoriales que cumplan con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa, tales como son el uso de software especializado para el diseño de contenidos editoriales impresos y web, o de herramientas como bancos de imágenes e ilustraciones, garantizando que estos cumplan con las condiciones de licenciamiento necesarias y derechos de autor respectivos.	Dispuse de los recursos tecnológicos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, tales como la Suite de Adobe 2026 y suscripción premium en Freepik, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa.
<b>8.</b> Cumplir con las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Se enviaron todas las notas de las ediciones solicitadas para la publicación en la página web de Presidencia. (Se anexan las notas con su respectiva portada).</li><li>-Se diseñaron avisos de prensa requeridos para las ediciones.</li></ul>



**PAMELA HERRERA GOMEZ**  
**C.C. 53.108.065 de Bogotá**